
	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0 Data: 11/06/24 Orrialdea 1 de 7
---	---	---

Indizea

1. ONARPENA ETA INDARRALDIA.....	2
2. SARRERA.....	2
3. DONOSTIA KULTURAREN HELBURUA.....	2
4. APLIKAZIO EREMUA.....	2
5. ARAU MARKOA.....	2
6. ARTIKULUEN BETETZEA	3
7. SEGURTASUNAREN ANTOLAKETA	4
7.1 Informazioaren Segurtasuneko Rolak.....	4
7.2 Informazioaren Segurtasuneko Batzordea	4
7.3 Segurtasun Nazionalaren Esparruari Lotutako Erantzukizunen Funtzioak	5
7.4 Informazioaren Segurtasun Batzordearen Funtzioak	6
7.5 Izendapen Prozedurak	7
8. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK.....	7
9. INFORMAZIOAREN SEGURTASUNAREN POLITIKAREN GARAPENA	7
10. HIRUGARRENEN ALDEAK.....	7
11. KOORDINAZIOA ETA INTERPRETAZIOA	7

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0 Data: 11/06/24 Orrialdea 2 de 7
---	---	---

1. ONARPENA ETA INDARRALDIA

Donostia Kulturako Zuzendaritzak 2024ko maiatzaren 23an onartutako testua.

"Informazioaren Segurtasun Politika" hau, aurrerantzean Politika deitua, data horretatik aurrera izango da indarrean, eta politika berri batek indargabetu arte.

Politika hau Donostiako Udalaren Informazioaren Segurtasun Politikan txertatzen da, Donostia Kultura Udalaren menpeko Enpresa Publiko Entitate bat baita, eta horregatik bertan jasotakoa arautzen da, Entitatearen berezko egokitzapen bereziekin.

2. SARRERA

Administrazio Elektronikoaren garapenak informazio kopuru handi baten tratamendua dakar, informazioaren eta komunikazioen teknologiko sistemak aldetik. Informazioa mehatxu eta ahultasun mota ezberdinen menpe dago, eta horiek sistema horiei eragin diezaiekete. Segurtasun Nazionalako Esparrua (ENS) arautzen duen Errege Dekretuak konfiantza bermatu nahi du informazio sistemek beren zerbitzuak emango dituztela eta informazioa beren ezaugarri funtzionalekin bat gordeko dutela, etenik gabe edo kontrol gabeko aldaketarik gabe, eta informazioa baimenik gabeko pertsonen eskuetara iritsi ez dadin.

ENS betetzeko helburuarekin, Donostia Kultura, bere estatutuaren esleitutako helburuak kontuan hartuta eta herritarrentzat erabilgarri dauden izapide elektronikoak babesten dituzten informazio sistemak izan ditzaketen arriskuak ezagututa, eta informazio baliotsuena "beraien informazioa" dela jakitun izanik, konturatuta dago horiek behar adina arretaz kudeatu behar direla eta neurri egokiak hartu behar direla tratatzen den informazioaren edo ematen diren zerbitzuen eskuragarritasuna, osotasuna edo konfidentzialtasuna kaltetu ditzaketen ustekabeko edo nahita egindako kalteen aurrean babesteko.

Horrela, Donostia Kulturaren ENS esparruan dauden sail eta/edo eremu guztiek TIC segurtasuna sistema bizi-zikloaren etapa bakoitzaren parte integrala dela uste dute, kontzeptu horretatik zerbitzua uztera arte, garapen edo eskuratzeko erabakietatik eta ustiapen jardueretatik igaroz. Segurtasun baldintzak eta finantzaketa beharrak identifikatu eta plangintzan, eskaeren eskaeran eta TIC proiektuetarako lizitazio baldintza pleguetan sartu behar dira.

Beraz, Donostia Kulturarentzat Informazioaren Segurtasunaren helburua da informazioaren kalitatea eta zerbitzuen etengabeko prestazioa bermatzea, prebenituz, eguneroko jardura gainbegiratu edozein gorabehera detektatzeko eta gorabehera azkar erantzunez ahalik eta lasterren berreskuratzeko, ENSaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. DONOSTIA KULTURAREN HELBURUA

Zuzen eta deszentralizatuta Kulturaren eta Jaien arloko udal eskumenak garatzea. Beraz, Donostia-San Sebastiango Udalaren eskumeneko kultur arloaren plangintza, eraikuntza eta kudeaketa egitea, baita jai-aldi-jarduerak antolatzea eta sustatzea ere.

4. APLIKAZIO EREMUA


Politika hau udal informazio sistemak aplikatuko zaie, 3. apartatuan jasotako "DONOSTIA KULTURAREN MISIOA" funtzioekin lotuta.

Donostia Kulturaren ENS eremuan eragina duten kide guztiek "Informazioaren Segurtasun Politika" hau eta segurtasun araudia ezagutu eta bete behar dute, eta Informazioaren Segurtasun Batzordearen erantzukizuna izango da informazioa eragindako langileengana helarazteko beharrezko bitartekoak jartzea.

5. ARAU MARKOA

Donostia Kulturaren jardueren eta eskumenen garapenari eragiten dioten arau markoa administrazio elektronikoari, informazioaren segurtasunari eta hura kudeatzen duten zerbitzuei, baita izaera pertsonaleko datuen babesari, zuzendutako estatuko arau juridikoek osatzen dute.

Arau horiek jasotzen dituen erregistro batean jasotzen dira, eta eguneratuta mantentzen dira lege-baldintzen kudeaketa-prozeduran adierazitakoaren arabera.

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0 Data: 11/06/24 Orrialdea 3 de 7
---	---	---

Halaber, arau markoaren parte dira administrazio elektronikoko arauak, Politika honen aplikazio eremuan sartzen diren egoitza elektronikoen argitaratutakoak.

Arau markoaren mantentzearen Informazioaren Segurtasun Batzordearen ardura izango da, Donostiako Udalaren Informazioaren Segurtasun Politikaren aldatzekin koherentea izango da eta dokumentu honen eranskin batean gordeko da, Segurtasun Politika eguneratu arte.

Halaber, Batzordearen ardura izango da CCN segurtasun gidak identifikatzea, Segurtasun Nazionalako Esparruaren arabera ezarritakoaren betetzea hobetzeko.

6. ARTIKULUEN BETETZEA

Donostia Kulturak Segurtasun Nazionalako Esparrua arautzen duen Errege Dekretuko artikulua bete-
tzeko, oinarriko printzipioak eta gutxieneko baldintzak jasotzen dituen, segurtasun neurri ezberdinak
ezarri ditu, babestu beharreko informazioaren eta zerbitzuen izaeraren arabera, eta eragindako sis-
temen kategoriarik erreparatuta.

Segurtasuna prozesu integral gisa eta pribilegio minimoen printzipioa

Segurtasuna prozesu integral gisa ulertzen da, sistema osoarekin lotutako elementu tekniko, giza, mate-
rial, juridiko eta antolamendu guztiek osatuta dagoena. Segurtasun Nazionalako Esparruaren aplikazioa
Donostia Kulturara bideratuko da printzipio honen arabera, eta horrek ez du bere gain hartzen jarduketa
puntualik edo tratamendu koiunturalik.

Prozesuan parte hartzen duten pertsonen eta haien arduradun hierarkikoen sentsibilizazioari arreta han-
diena emango zaio, ezjakintasan, antolaketa eta koordinazio faltak edo argibide desegokiak segurtasun-
nerako arrisku iturri ez izan daitezkeen.

Informazio sistemak behar bezala funtzionatzeko gutxieneko pribilegioak emanez diseinatu eta konfigu-
ratu behar dira, eta horrek honako alderdi hauek barne hartzea dakar:

- a) Sistemak erakundeak bere eskumenak edo kontratu-helburuak lortzeko beharrezkoak diren funtzional-
tasunak eskainiko ditu.
- b) Funtzionamendu, administrazio eta jarduera-erregistro funtzioak beharrezkoenak izango dira, eta ziur-
tatuko da baimendutako pertsonen soilik garatzen dituztela, baimendutako kokapenetatik edo ekipoeta-
tik; kasu batzuetan, ordutegi eta sarbide-puntu mugak jar daitezke.
- c) Ustiapen-sistema batean, helburuarekin bat ez datozen edo alferrikako funtzioak ezabatu edo desakti-
batuko dira konfigurazio-kontrolaren bidez. Sistemaren erabilera arrunta sinplea eta segurua izan behar
du, eta erabilera arriskutsuak erabiltzailearen ekintza kontziente bat behar du.
- d) Teknologia desberdinetarako segurtasun konfigurazio gidak aplikatuko dira, sistemaren kategorizazio-
ari egokituta, alferrikako edo desegokiak diren funtzioak ezabatzeko edo desaktibatzeke.

Etengabeko zaintza, aldizkako berrikuspena eta sistema integritatea, eguneratzea eta segurtasun pro- zesuaren hobekuntza jarraitua

Donostia Kulturaren etengabeko zaintzak jarduera edo portaera anormalak detektatzea eta horiei garaiz
erantzutea ahalbidetuko du.


Aktiboen segurtasun egoeraren etengabeko ebaluazioak bere bilakaera neurtzeko aukera emango du,
ahultasunak detektatuz eta konfigurazio-akatsak identifikatuz.

Segurtasun neurriak aldizka berrikusiko eta eguneratuko dira, beren eraginkortasuna arriskuen eta babes-
teko sistemaren bilakaerara egokituz, eta beharrezkoa izanez gero, segurtasunaren berplanteamendu ba-
tera iritsiz.

Sistema katalogoaren aktibo fisiko edo logiko edozein elementu gehitzea edo aldatzea, aurretiazko bai-
men formal beharko du.

Ebaluazio eta jarraipen etengabeek segurtasun egoera egokitzea ahalbidetuko dute, konfigurazio-aka-
tsen, identifikatutako ahultasunen eta horien eraginpean dauden eguneratzeen arabera, baita horiei bu-
ruzko edozein gorabehera goiz detektatzea ere.

Ezartzen den segurtasun prozesu integrala etengabe eguneratu eta hobetu beharko da. Horretarako, se-
gurtasunaren kudeaketari buruzko praktika nazional eta nazioartean onartutako irizpideak eta metodolo-
giak aplikatuko dira.

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0
		Data: 11/06/24
		Orrialdea 4 de 7

Pertsonalaren kudeaketa eta profesionaltasuna

Donostia Kulturaren informazio sistemekin lotutako langile guztiak, ENS esparruaren barruan, behar bezala informatuta eta trebatuta egongo dira segurtasunari buruzko betebeharrak, erantzukizun eta ardurak ezagutzeko. Haien jardura gainbegiratuko da ezarritako prozedurak betetzen direla egiaztatzeko.

Sistema segurtasunerako erabilera segurua konkretatuko da eta arau batzuk jasoko dira, zuzendari edo goi-organoek onartuak. Era berean, lanpostuaren garapenerako behar den prestakuntza eta esperientzia baldintzak ezarriko dira.

Informazio sistemetak segurtasuna kualifikatutako, espezializatutako eta prestakuntza egokia duen langileek arduratuko dute eta berrikusiko dute bizitza zikloaren fase guztietan: plangintza, diseinua, eskuratzzea, eraikuntza, hedatzea, ustiapena, mantentze-lanak, gorabeheren kudeaketa eta desegitea.

Ez diskriminatzeko eta objektibotasunez, zerbitzuak ematen dizkiguten erakundeei profesional kualifikatuak izatea eskatuko zaie, eta ematen dituzten zerbitzuen kudeaketa maila egokia eta heldutasun maila egokia.

7. SEGURTASUNAREN ANTOLAKETA

Donostia Kulturaren informazioaren segurtasunaren egitura antolamendua ondorengo moduan ezarriko da.

7.1 Informazioaren Segurtasuneko Rolak

Donostia Kulturak segurtasuna ondorengo segurtasun rolen bidez antolatu du.

- Informazioaren eta Zerbitzuen arduraduna: Zuzendaritza-gerentziak hartuko du bere gain ardura hau.
- Informazioaren Segurtasunaren arduraduna: Donostia Kulturako Enpresa Publiko Entitatearen Administrazio eta Baliabideen Arloko Zuzendaria.
- Sistema arduraduna: Administrazio eta Baliabideetako Informatikaria.

7.2 Informazioaren Segurtasunaren Batzordea


Informazioaren Segurtasunaren Batzordea organo kolegiatua da, Donostia Kulturaren erabaki-organogisa eratua, eta honako kideek osatuko dute:

- **Lehendakari/a:** Donostia Kulturako Enpresa Publikoaren Zuzendari-Gerentea.
- **Idazkari/a:** Donostia Kulturako Enpresa Publikoaren Administrazio eta Baliabideen Arloko Zuzendari/a.
- **Informazioaren Segurtasuneko Arduraduna:** Donostia Kulturako Enpresa Publikoaren Administrazio eta Baliabideen Arloko Zuzendari/a.
- **Sistemaren Arduraduna:** Administrazio eta Baliabideen Informatikaria.
- **Datuen Babeserako Ordezkararen Interlokutorea:** Donostia Kulturako Enpresa Publikoaren aholkulari juridikoa.

Datuen Babeserako Ordezkariren Interlokutoreak hitza izango du, baina ez boto-eskubiderik, Informazioaren Segurtasunaren Batzordeko bileretan, baldin eta bilerek datu pertsonalen tratamenduari lotutako gaiak jorratzen badituzte edo bere parte-hartzea beharrezkotzat jotzen bada. Nolanahi ere, gai bat bozketara eramanez gero, Datuen Babeserako Ordezkariren iritzia aktan jasoko da beti.

Horrez gain, eta aukera moduan, batzordearen lanean barneko, kanpoko edo mistoak izan daitezkeen lan-talde espezializatuak gehitu ahal izango dira.

Premiak edo egoerak hala eskatzen duten bakoitzean, aparteko bilerak deitu ahal izango dira.

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0 Data: 11/06/24 Orrialdea 5 de 7
---	---	---

7.3 Segurtasun Nazionalaren Esparruari Lotutako Erantzukizunen Funtzioak

Ondoren, kargu bakoitzaren funtzioak eta erantzukizunak zehazten dira:

Informazioaren eta Zerbitzuen Arduraduna

Bere funtzioak honako hauek izango dira:

- Zerbitzuari eta informazioari aplikatu beharreko segurtasun-baldintzak ezartzea eta onartzea, Segurtasun Nazionalaren Esparrua arautzen duen Errege Dekretuaren I. eranskinean ezarritakoaren arabera, ENS Segurtasuneko Arduradunari proposamena eskatu eta Sistemaren Arduradunaren iritzia entzun ahal izateko.
- Zerbitzuari eta informazioari eragiten dioten arrisku erresidualen mailak onartzea.

Informazioaren Segurtasuneko Arduraduna


Informazioaren eta Zerbitzuen segurtasun-baldintzak betetzeko erabakiak hartzea dagokio. Honako hauek dira bere funtzio nagusiak:

- Informazioaren eta informazio-sistemek emandako zerbitzu elektronikoen segurtasun-maila egokia mantentzea eta egiaztatzea.
- Informazioaren segurtasunaren inguruko prestakuntza eta kontzientzia-zioa sustatzea.
- Segurtasun-politikak egitea eta erakundearen onarpenera eramatea; politikek sareen eta informazio-sistemen segurtasuna kudeatzeko beharrezkoak diren neurri teknikoak eta antolakuntza-koak barne hartu beharko dituzte.

Sistemaren Arduraduna

Sistemaren bizitza-ziklo osoan zehar informazio-sistema garatzea, kudeatzea eta mantentzea. Bere funtzio nagusiak dira:


- Segurtasun-neurri aplikagarrien inplementazioa, kudeaketa eta mantentzea.
- Hardware eta softwarearen konfigurazioa eta eguneratzea, sistemaren segurtasuna bermatzeko.
- Sistema erabiltzaileei emandako baimen eta pribilegioen kudeaketa eta haien jarduera baimenduarekin bat datorrela kontrolatzea.
- Segurtasun Operatiboen Prozeduren (SOP) aplikazioa.
- Segurtasun-kontrolak behar bezala betetzen direla bermatzea.
- Anomalia, konpromiso edo segurtasun-ahultasunen berri ematea Informazioaren Segurtasuneko Arduradunari.
- Segurtasun-intsidenteei buruzko ikerketa eta ebazpenetan laguntzea, detekziotik ebazpenera arte.

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0 Data: 11/06/24 Orrialdea 6 de 7
---	---	---

7.4 Informazioaren Segurtasun Batzordearen Funtzioak

Informazioaren Segurtasun Batzordearen funtzioak honako hauek izango dira:

- Administrazioaren eta arlo desberdinen Informazioaren Segurtasunaren inguruko kezkei erantzutea, Zuzendaritzari Informazioaren Segurtasunaren egoeraren berri aldizka emanez.
- Erantzukizun gatazkak konpontzea, arduradunen artean edo Segurtasun Rol desberdinen artean agertzen direnean, erabakitze behar adina autoritaterik ez badu.
- Informazioaren Arduradunaren eta Zerbitzuen Arduradunaren funtzioak hartzea.
- Donostia/San Sebastián Udalaren Informazioaren Segurtasun Batzordearekin koordinatzea, Donostia Kulturaren Estatutuetan definitutako helburu eta xedek lortzeko, baita Politika honen eguneratze eta mantenimenduan ere, eta Politika honen aplikazioan eragina izan dezaketen udal informazioaren segurtasunari buruzko aplikazio irizpide komunen igorpenan ere.
- Informazioaren Segurtasunaren kudeaketa sistemaren hobekuntza jarraitua sustatzea. Horretarako arduratuko da:
 - Informazioaren Segurtasunaren arlo desberdinen ahaleginak koordinatzea, estrategia horretan erabakitakoarekin bat datozen eta bikoiztasunak saihesteko.
 - Informazioaren Segurtasunaren hobekuntza planak proposatzea, aurrekontu esleipenarekin, segurtasunari dagokionez jarduketak lehenetsiz baliabideak mugatuak direnean.
 - Informazioaren Segurtasuna proiektuen hasieratik operaziora arte kontuan hartzea. Bereziki zerbitzu horizontalak sortzea eta erabiltzea zaindu behar du, bikoiztasunak murrizteko eta sistema guztien TIC funtzionamendu homoginoa sustatzeko.
 - Administrazioak onartutako arrisku erresidual nagusien jarraipena egitea eta horiei buruzko posibleko jarduketak gomendatzea.
 - Segurtasun gertakarien kudeaketaren jarraipena egitea eta horiei buruzko posibleko jarduketak gomendatzea.
 - Informazioaren Segurtasun Politika prestatzea eta berrikustea, onar dadin.
 - Informazioaren Segurtasunaren araudia prestatzea, onar dadin.
 - "Arau Markoa" eguneratuta mantentzea, Informazioaren Segurtasun Politikan sartuta, "Segurtasun Jarraibide Teknikoak" barne.
 - Sistemari aplikagarriak diren CCN segurtasun gidak identifikatzea.
 - Informazioaren Segurtasunari buruzko prestakuntza programak prestatzea, langileak formatzeko eta sentsibilizatzeko, bereziki izaera pertsonaleko datuen babesari dagokionez.
 - ENS auditoretza aldizkakoak eta datuen babesaren araudiaren auditoretzak sustatzea, Administrazioaren betebeharrak Informazioaren Segurtasunaren arloan betetzen direla egiaztatzeko.
 - Informazioaren segurtasunaren egoeraren berri Zuzendaritzari ematea.

	Informazioaren segurtasun politika 01-org.1	Bertsioa: 2.0
		Data: 11/06/24
		Orrialdea 7 de 7

7.5 Izendapen Prozedurak

Donostia Kulturako Zuzendaritzak batzordea eratuko du eta segurtasun rol eta ardura desberdinen izendapenak egingo ditu. Izendapen guztiak 4 urtez behin berrikusiko dira edo karguak hutsik gelditzen direnean.

8. IZAERA PERTSONALEKO DATUAK

Donostia Kulturak izaera pertsonaleko datuak bilduko ditu bakarrik egokiak, esanguratsuak eta ez neurri-gabeak direnean, eta eskuratutako esparru eta helburuekin lotuta daudenean. Era berean, datuen babeserako indarrean dagoen araudia betetzeko beharrezkoak diren neurri tekniko eta antolamenduzkoak hartuko dira kasu bakoitzean. Izaera pertsonaleko datuen tratamenduak lotutako arrisku bat izango du, eta horrek bere arriskuen ebaluazioari eragingo dio.

9. INFORMAZIOAREN SEGURTASUN POLITIKAREN GARAPENA

Informazioaren Segurtasun Batzordeak kudeaketa sistema baten garapena onartu du, segurtasun estandarren arabera ezarri, ezarri, mantendu eta hobetuko dena. Sistema honek Donostia Kulturari eta Donostia/San Sebastián Udalari aplikatzen zaizkien Segurtasun Nazionalako Esparruaren segurtasun kontrolen kudeaketarako egokituko da. Sistema dokumentatuta egongo da, eta batzordeak ezarritako helburuak betetzearen inguruko kontrol eta frogak sortzea ahalbidetuko du. "Dokumentazioaren Kudeaketa Prozedura" izeneko dokumentazioaren egitura, kudeaketa eta sarbidea ezarriko dituen 00-PR prozedura bat egongo da.

Informazioaren Segurtasun Batzordearen ardura izango da gutxienez urtean behin Politika hau berrikusita eta, beharrezkoa bada, hobekuntzak proposatzea, Donostia Kulturako Zuzendaritzak onar ditzan.

10. HIRUGARREN ALDEAK

Donostia Kulturak beste erakundeei zerbitzuak eskaintzen dizkienean edo beste erakundeen informazioa kudeatzen duenean, Informazioaren Segurtasun Politika honen parte-hartzaile egingo ditu. Informazioaren Segurtasun Batzordeen arteko koordinazio eta erantzun kanalak ezarriko dira segurtasun gertakarien aurrean jarduteko prozedurak ezartzeko.

Donostia Kulturak hirugarrenen zerbitzuak erabiltzen dituen edo informazioa hirugarrenei ematen dituen, Informazioaren Segurtasun Politika honen eta aipatutako zerbitzuei edo informazioari dagozkien Segurtasun Araudiaren parte-hartzaile egingo ditu. Hirugarren alderdiak aipatutako araudian ezarritako betebeharren menpe egongo dira, eta beren prozedura operatiboak garatu ahal izango dituzte betetzeko. Gorabeherak jakinarazteko eta ebazteko prozedura espezifikoak ezarriko dira. Hirugarrenen langileak gutxienez Segurtasun Politika honetan ezarritako maila berean segurtasunaren arloan sentsibilizatuta daudela bermatuko da.

11. KOORDINAZIOA ETA INTERPRETAZIOA

Politikan jasotako ekintzak garatzean, Donostia Kulturak, bere Informazioaren Segurtasun Batzordearen bidez, Donostia/San Sebastián Udalarekin koordinatuta jardungo du bere funtzioak betetzean.

Informazioaren Segurtasun Batzordeak Politika hau aplikatzeko interpretazio irizpideak eman ahal izango ditu. Aplikazio irizpide horiek Udalaren Politikarekin kontraesanean badaude, azken horiek nagusituko dira bi Politiken aplikazio koordinatua egokia izan dadin eta erakundearen xedeak lortzeko.

Politika hau, baita bere aldaketa guztiak ere, Udalari jakinaraziko zaizkio, bere Informazioaren Segurtasun Batzordeen bidez, Udalaren Informazioaren Segurtasun Politikan ezarritakoarekin bateragabe aplikazioa saihesteko, udal informazioaren segurtasunaren marko orokor gisa.